



Kompetenz in Sachen diakonischer Arbeit

Im Zuge einer Altersnachfolge bieten wir zum 01. September 2024 oder früher in Teilzeit eine Stelle als engagierte

Verwaltungsfachkraft (w/m/d).

Die Stelle ist Teil unserer Personalabteilung und umfasst die verantwortliche Wahrnehmung von Aufgaben innerhalb der Personaladministration, schwerpunktmäßig im Arbeitsvertragswesen.

Die Aufgaben beinhalten ...

- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben in der Personalabteilung
- Vorbereitung und Bearbeitung von Einstellungen mit Bewerberkommunikation, internem Mitbestimmungsverfahren und Erstellung der Arbeitsverträge
- Bearbeitung personalbezogener und mitbestimmungsrelevanter Vorgänge
- Bedarfsweise Mitwirkung bei Dienstplan-Angelegenheiten, Auswertungen z.B. mit Erstellung von Vorlagen u./od. Kalkulationen
- Erfassung, Bearbeitung, Aktualisierung von (Gehalts-)Abrechnungen für definierten Teilbereich mittels Kidicap.ppay

Für die Wahrnehmung der Aufgaben sind erforderlich ...

- Kaufmännischer Berufsabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse / Berufserfahrung im Arbeitsvertragsrecht, idealerweise im BAT-KF, sowie im Sozialversicherungswesen
- Fähigkeit zu systematischem, selbständigen aber auch teamorientierten Arbeiten
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Loyalität sowie Bereitschaft für neue/neuartige Aufgabenstellungen und -lösungen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit auf Basis sicherer Deutschkenntnisse mit freundlichem Auftreten und angenehmen Umgangsformen
- Sichere & aktuelle EDV-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel) sowie idealerweise Kenntnisse in Kidicap.ppay (Lohn- und Gehaltsabrechnung), vivendiPEP (Dienstplanung) sowie der Einführung elektronischer Personalakte

Wir bieten eine langfristige Perspektive in verantwortungsvoller Stelle mit weitreichenden Handlungsspielräumen

- **Arbeitsumfang** von bis zu 75 % mit einer
- **Vergütung** gemäß BAT-KF mit betrieblicher Altersvorsorge.

Für Auskünfte steht unser Personalleiter, Herr Wolfgang Schmidt, unter ☎ 05772-564-120 gerne zur Verfügung.

Gern nehmen wir Ihre vollständige
Bewerbung kurzfristig entgegen!

Ev. Stiftung Ludwig-Steil-Hof, Personalabteilung,
Präses-Ernst-Wilm-Straße 2, 32339 Espelkamp

www.ludwig-steil-hof.de